



2026.01.23

சுற்றுநிருப இல : 07/2026

மாவட்ட ஆணையாளர்களுக்கு,

**2026ம் வருடத்திற்கான ஆணைப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்.**

1. 2026ம் வருடத்தில் புதுப்பிப்பதற்காக சகல ஆணையப்பத்திரங்களையும் 2026 பெப்ரவரி மாதம் 28ம் திகதிக்கு முன்னர் சாரணர் தலைமையகத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
2. புதிய துருப்புக்களை பதிவு செய்வதற்காக FORM/ GRAF/07/2026 விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்தி அனுப்பவும்.
3. சகல துருப்புக்களுக்கும் சாரணர் குழு தலைவர் ஒருவரை(GSL) நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.  
பாடசாலை எனின் அதிபரும், நிறுவனம் எனின் நிறுவனத் தலைவரையும் தெரிவு செய்யவும்.( அதிபர் அல்லது நிறுவனத் தலைவர் இல்லையாயின், விருப்ப பிரகடனத்தை அதிபர்/நிறுவனத் தலைவரின் கடிதத்தை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவும்). இதற்காக FORM/ WAF/03/2026 விண்ணப்பத்தை பாவிக்கவும்.
4. புதிய ஆணைப்பத்திரத்தை பெற்றுக் கொள்ள விண்ணப்பம் (FORM/ WAF/01/2026) அனுப்பும் போது
  - துருப்பின் பதிவு இலக்கத்தை கட்டாயம் குறிப்பிடவும்
  - சாரணர் தலைமையகத்தில் **2026ம் வருடத்திற்கு வழங்க உள்ள விண்ணப்பத்தை மட்டும் அனுப்புதல் வேண்டும்.**
  - அவ்விண்ணப்படிவத்தில் உங்களின் துருப்பை பெயரிடும் போது மாவட்டத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள துருப்பு இலக்கத்திற்கு எதிரே துருப்பின் பெயரை எழுதுதல் வேண்டும். துருப்பின் இலக்கத்தை குறிப்பிடுதல் கட்டாயம். உதாரணமாக :- 10வது கொழும்பு - ஆனந்த வித்தியாலம்
  - பதவி நிலையில் மாற்றம் அல்லது சேவை நிலையம் மாற்றம் ஏதும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் 2026 ம் வருடத்திற்கான சாரணர் தலைமையகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆணைப்பத்திர படிவம் (FORM/ WAF/01/2026) (FORM/ WAF/02/2026) அல்லது (FORM/ WAF/04/2026) பூரணப்படுத்தி முன்னர் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆணைப்பத்திரத்துடன் சாரணர் தலைமையகத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- 5' ஆணைப்பத்திர புதுப்பிக்க அனுப்பும் போது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் செலுத்தவும்.  
வழங்கப்பட்டுள்ள ஆணைப்பத்திரத்தின் பின்பக்கத்தில் கையொப்பம் இட்டு சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என அவதானிக்கவும்.  
❖ புதுப்பிப்பதற்காக அனுப்பப்படுகின்ற மழலை /குருளை/ சாரணர் /திரி சாரணர் தலைவர்களின் ஆணைப்பத்திரத்துடன் அவர்கள் துருப்பு மட்டத்தில் சாரணர் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதையும் 2026 வருடத்திற்கான சாரணர் தலைமையகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள **FORM/W.R.F./06/2026** படிவத்தை மாவட்ட ஆணையாளர் மற்றும் குழு சாரணர் தலைவர்/அதிபர் சிபார்சு செய்து பூரணப்படுத்தி அனுப்புதல் வேண்டும்.
6. மாவட்டத்தில் உள்ள ஆசிரியர்களின் மற்றும் உதவி ஆணையாளர்களின் ஆணைப்பத்திரத்துடன் தற்போது அவர்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் பொறுப்புடன் சாரணர் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றார்கள் என்பதனை 2026ம் வருடத்திற்கான சாரணர் தலைமையகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள **FORM/W.R.F./05/2026** படிவத்தை மாவட்ட ஆணையாளர் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்தி அனுப்புதல் வேண்டும். அதற்கான படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (07 வகையில்)

என்றும் சாரணர் பணியில்

**சம்பத் காரியவசம்**

உதவி பிரதம ஆணையாளர்  
(நிதி மற்றும் முகாமைத்துவம்)

**சட்டத்தரணி. மனோஜ் நானயக்கார**  
பிரதம ஆணையாளர்

பிரதி :- இலங்கை சாரணர் சங்கத்தின் தலைவர், நிறைவேற்றுக் குழு தலைவர், செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் தலைமையக ஆணையாளர்கள்