

6. ලැබූ ප්‍රභූතාව :-

අදියර	දිනය	ස්ථානය	සහතික අංකය
I අදියර			
II අදියර			
IV අදියර			

7. ලේඛණයේ සිගිති බාලදක්‍ෂ/පෝතක බාලදක්‍ෂ/බාලදක්‍ෂ/මානවක බාලදක්‍ෂ සංඛ්‍යාව :-

ආසන්න රැස්වීම් අට අනුව පැමිණීමේ සාමාන්‍යය :-

8. ඔවුන්ට නිල ඇඳුම් තිබේද ? පෝතක බාලදක්‍ෂ /බාලදක්‍ෂ/මානවක බාලදක්‍ෂ :- ඔව්/නැත

ආචාර්යවරුන්ට නිල ඇඳුම් තිබේද ? පෝතක බාලදක්‍ෂ /බාලදක්‍ෂ/මානවක බාලදක්‍ෂ :- ඔව්/නැත

නිල ඇඳුම් පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත්වනවා ද ? :- ඔව්/නැත

අඩුපාඩු පැවතියේ නම්, ඒවා සම්පූර්ණ කිරීමට ඔබ දුන් උපදෙස් මොනවාද ?

.....

9. රැස්වීම් පැවැත්වෙන්නේ කොහේද ?

එම ස්ථානය සුදුසු ද ?

10. රැස්වීම් පැවැත්වෙන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?

මාසයකට වරක් නිල ඇඳුම් දිනයක් පවත්වනවා ද ? :- ඔව්/නැත

11. සමූහය සඳහා වෙනම කුටියක් තිබේද ? :- ඔව්/නැත

තිබෙනම්, ඒ පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තරයක් කරන්න.....

.....

12. පහත සඳහන් පොත් වාර්තා ආදිය තිබේද?

අංකය	විස්තරය	ඔව් √ නැත X	අංකය	විස්තරය	ඔව් √ නැත X
01	කණ්ඩායම් ලොග් පොත		12	බාලදක්‍ෂ අත් පොත	
02	කාණ්ඩ ලොග් පොත්		13	Revering to Success	
03	පෞද්ගලික ලොග් පොත්		14	බාලදක්‍ෂ නායකයාගේ අත්පොත	
04	ක්‍රීඩා පොත		15	ගිණුම් පොත	
05	ගීත පොත			වෙනත් පොත්	
06	බඩු ලැයිස්තු සටහන් පොත		16	i.	
07	වාර්ෂික වැඩසටහන් පොත		17	ii.	
08	සතිපතා වැඩසටහන් පොත		18	iii.	
09	බාලදක්‍ෂ විද්‍යාව (S/T/E)		19	iv.	
10	බාලදක්‍ෂ වැඩසැලැස්ම		20	v.	
11	ප්‍රවීණතා පදක්කම් පොත		21	vi.	

13. වාර්තා/ සටහන්

අංකය	වාර්තා/ සටහන්	අතර ✓ හැර X	අගයීම් තොරතුරු
01	සාමාජිකයාගේ ඇතුළත් වීමේ ආකෘතිය		
02	ප්‍රගති වගුව ප්‍රදර්ශනය කොට තිබේද?		
03	ප්‍රගති වාර්තාව පවත්වාගෙන යනු		
04	පැමිණීමේ ලේඛණය		
05	සාමාජික මුදල් ලේඛණය		
06	ලිපි ගොනු		
07	පෝස්ටර්/පිංතූර (පදක්කම් කඳවුරු කරණය/ ක්‍රියාකාරකම්/ උපදෙස්)		
08 වෙනත් දේ	i.		
	ii.		
	iii.		

14. පුහුණු කිරීමේ ආධාරක - පහත සඳහන් බාලදක්‍ෂ ශිල්පීය අංග පුහුණු කිරීමේ උපකරණ තිබේ ද?

අංකය	විස්තර	අතර ✓ හැර X	ප්‍රමාණය
01	ගැට ලණු/තඹ රැහැන්/මැනිලා ලණු (පුරෝගාමී වැඩ සඳහා)		
02	බාලදක්‍ෂ යෂ්ටිය		
03	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ, බෝල පිති, ටෙනිකෝයිට් වළලු ආදිය		
04	ප්‍රථමාධාර පෙට්ටිය අංග සම්පූර්ණව		
05	මාලිමා යන්ත්‍රය		
06	සිතියම		
07	අත් පොරව/ පොරව		
08	කොඩි - ජාතික කොඩිය/ සමූහ කොඩිය/ කණ්ඩායම් කොඩිය පෝතක බාලදක්‍ෂ/ බාලදක්‍ෂ/ මානවක බාලදක්‍ෂ කොඩිය		
09	කුඩාරම් - කාණ්ඩ/කණ්ඩායම්/පා ගමන්		
10	බොලොක්ක - තනි/ද්විත්ව		
11	ආයුධ - කියත/පිතිය/උදැල්ල/අලවංගුව/ගල්කටු ආදිය		
12 වෙනත්	i.		
	ii.		
	iii.		

16. පුහුණුව ලබන ආචාර්යවරයා/වරිය ඉදිරි හය මාසය සඳහා සැලසුම් කළ වැඩසටහන්/විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)

- 01.
- 02.
- 03.
- 04.

(සැ.යු. - අවශ්‍ය නම් වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න නැතහොත් වැඩසටහනේ ජායා පිටපතක් ලබාගෙන අමුණන්න.)

17. ඔහුගේ/ඇයගේ අංශයට අයත් වැඩිහිටි සහය ආචාර්යවරුන්/වරියන්

අංකය	නම	ලබා ඇති පුහුණුව	බලපත්‍ර ලිපි/අධිකාරිපත්‍ර අංකය
01			
02			
03			

18. **IV** වන අදියර පුහුණුවෙන් පසු ඔහුගේ/ඇයගේ හවුලේ/රැළේ/කණ්ඩායමේ/සමාජයේ සංඛ්‍යාව
- වර්ධනයක් වී ඇත්ද? ඔව්/හැර
 - වැඩි වූ සිග්නල්/පෝතක/බාලදක්‍ෂ/මානවක බාලදක්‍ෂ සංඛ්‍යාව කොපමණ ද ? :-
 - එම අංශයට අවශ්‍ය ළමුන් සංඛ්‍යාවට වඩා සිටී නම්, අතිරේක හවුලක්/රැළක්/කණ්ඩායමක්/සමාජයක් ආරම්භ කිරීමට උත්සහ කර තිබේ ද? ඔව්/හැර
 - අතිරේක හවුලක්/රැළක්/කණ්ඩායමක්/සමාජයක් ආරම්භ කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ කෙටි සටහනක් ලියන්න.
-
-

19. **IV** අදියර පුහුණුවෙන් පසු සිග්නල් බාලදක්‍ෂ/පෝතක බාලදක්‍ෂ/බාලදක්‍ෂයින්/මානවක බාලදක්‍ෂයින් ලබා ඇති ප්‍රගතිය

අංකය		විස්තර	සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව
01	පොදු	සාමාජික පදක්කම	
02	සිග්නල් බාලදක්‍ෂ	"සතුට" පදක්කම	
03		"දිනුම" පදක්කම	
04	පෝතක බාලදක්‍ෂ	තඹ තරුව	
05		රිදී තරුව	
06		රන් තරුව	
07	බාලදක්‍ෂ	බාලදක්‍ෂ ආචාර්ය ප්‍රදානය	
08		සමූහ බාලදක්‍ෂ ආචාර්ය ප්‍රදානය	
09		දිසා කොමසාරිස් ප්‍රදානය	
10		ප්‍රධාන කොමසාරිස් අභියෝගතා ප්‍රදානය	
11		චන්ද්‍රාසිංහගේ රැහැන	
12		ජනාධිපති බාලදක්‍ෂ ප්‍රදානය	
13	මානවක බාලදක්‍ෂ	උරපටි ලබා ඇති (දිවුරුම් දී ඇති)	
14		බී පී ප්‍රදානය	
15		දිනා ඇති වෙනත් ප්‍රවීණතා පදක්කම් ගණන	

20. කණ්ඩායමේ කාණ්ඩ නායක පුහුණුව අරඹා තිබේද ? ඔව්/හැර (බාලදක්‍ෂ අංශය සඳහා පමණි)

1 පියවර - 1 කොටස - කණ්ඩායම තුළ පුහුණුව (සති 06 යි) ඔව්/හැර

පුහුණුව ලත් කාණ්ඩ නායකයින් ගණන

පුහුණුව සම්පූර්ණ කළ ගණන

21. මහජන සම්බන්ධතා

01. ආයතනයේ ප්‍රධානියා සහ ගුරුවරු සමග

.....

02. අනුග්‍රාහකයින් සහ සමූහ කමිටුවේ සාමාජිකයින් සමග.....

.....

03. හවුලේ/රැළේ/කණ්ඩායමේ/සමාජයේ වෙනත් නායකයින් සමග

.....

04. තමා යටතේ පාලනය වන සිග්නල් බාලදක්‍ෂයින්ගේ/පෝතක බාලදක්‍ෂයින්ගේ/බාලදක්‍ෂයින්ගේ දෙමාපියන් සමග

.....

22. මුදල්

- 01. සිගිති බාලදක්‍ෂයින්ගෙන්/පෝතක බාලදක්‍ෂයින්ගෙන්/බාලදක්‍ෂයින්ගෙන්/මානවක බාලදක්‍ෂයින්ගෙන් සතිපතා අයකරන දායක මුදල්
- 02. අවසන්වරට කළ වැඩසටහනෙන් ඉපයූ මුදල
- 03. ගිණුම් පවත්වන්නේ කෙසේද ?
- 04. මුදල් තැන්පත් කර ඇත්තේ කොහේද?
- 05. බැංකුවේ නම සහ ගිණුම් අංකය :-.....
- 06. විදුහල්පති/ආයතන ප්‍රධානියා සහතික කළ පසුගිය වසරේගිණුම් වාර්තාව අමුණා ඇත. ඔව්/හැත

23. ප්‍රජා සේවා

ගත වූ මාස හය තුළ ඔහු/ඇය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ ප්‍රජා සේවාවන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

24. හවුල/රැළ/කණ්ඩායම නිරීක්ෂණය සඳහා ගිය අවස්ථාවේ ගුරු උපදේශකගේ සැලකිල්ලට යොමු වූ ඵදින වැඩසටහන සහ ආචාර්යවරයා ඇගයීම්

- 01. රැස් වූ දිනය :-.....
- 02. රැස්වීමට සහභාගි වූ සිගිති බාලදක්‍ෂයින්/පෝතක බාලදක්‍ෂයින්/බාලදක්‍ෂයින්/මානවක බාලදක්‍ෂයින් ගණන :-
- 03. පැමිණ සිටි සභායකයින් ගේ නම්
 - i.
 - ii.
 - iii.

04. රැස්වීම පැවැත්වූ ස්ථානය : (මානවක සමාජ රැස්වීම් කාමරය/බාලදක්‍ෂ කාමරය/පෝතක බාලදක්‍ෂ කාමරය/පාසල් භූමිය/ දේවස්ථාන භූමිය/ ක්‍රීඩා පිට්ටනිය/පන්ති කාමරය ආදිය)
.....

05. ස්ථානය ඒ සඳහා සුදුසු ද යන්න :

06. එහි ඇති පහසුකම් :

07. භාවිතා කළ උපකරණ :

08. 01. නවුල/රැල/කණ්ඩායම්/සමාජ රැස්වීමේ දී ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන පිළිබඳ නිරීක්ෂණ පහත සඳහන් වගුවට අදාළව සටහන් කරන්න.

02. ආචාර්යවරයා සකස්කර තිබූ වැඩසටහනේ පිටපත ඔබ සහතික කර මේ සමඟ අමුණන්න.

දිනය	කාලය		ක්‍රියාකාරකම	ගුරු උපදේශකගේ නිරීක්ෂණය
	සිට	දක්වා		
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය
				ඉතා හොඳයි/හොඳයි/වර්ධනය

(අවශ්‍ය නම් වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න.)

09. ආචාර්යවරයා/වරයා හොඳින් වැඩ සටහනට සූදානම් ව සිටියේ ද ? ඔව්/නැත

10. වැඩ සටහන ළමුන්ට රසවත්වීද ? ඔව්/නැත

11. වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පෝතක බාලදක්ෂයින්/බාලදක්ෂයින් නායකයාට ආධාර කළේද? ඔව්/නැත

12. ඔබ දුන් උපදෙස් ඇතොත් ඒවා :

13. වැඩ සටහන පිළිබඳ ඔබගේ අදහස්

14. එම වැඩසටහන පිළිබඳ ඔබ සැතීමට පත්නොවුනා නම්, නැවත අධීක්ෂණයට වෙනත් දිනයක් යෝජනා කළාද ? ඔව්/නැත (ඔව් නම් එම වාර්තාව මීට අමුණන්න.)

25. ගුරු උපදේශකගේ පොදු අදහස්

01. ළමුන් උද්යෝගයෙන් සිටියේද ? ඔව්/නැත 02. ළමුන්ට ප්‍රගතියක් ලැබුනේ ද ? ඔව්/නැත

03. නායකයා අවංකව උනන්දුවෙන් යුතුව ළමුන්ට ආධාර කළේ ද ?

04. ක්‍රියාකාරකම්වල විවිධත්වයක් තිබුණා ද ? ඔව්/නැත

05. රැලෙහි/කණ්ඩායමෙහි/සමාජයෙහි මනා විනයක් පවත්වා ගැනීමට නායකයා සමත් වීද ? ඔව්/නැත

26. ආචාර්යවරයා සම්පූර්ණ කළ පැවරුම් 06 ම සුපරීක්ෂාකාරීව අධීක්ෂණය කර, අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සමත් වී ද ? යන බව :

පැවරුම	අරමුණ	ක්‍රියාකාරකම	ඔව් √ නැත X
01	කායික සංවර්ධනය		
02	චිත්තවේග සංවර්ධනය		
03	බුද්ධිමය සංවර්ධනය		
04	අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය		
05	සමාජයීය සංවර්ධනය		
06	සංස්කෘතික සංවර්ධනය		

27. ගුරු උපදේශක නිර්දේශය :

..... වන
 අංශයේ ආචාර්ය මහත්මා/මහත්මිය/මෙනවියගේ V අදියර සාර්ථක ව නිම කර ඇති බවට නිර්දේශ කරමි.

.....
 ගුරු උපදේශකගේ නම

.....
 ගුරු උපදේශකගේ අත්සන

.....
 දිනය

28. **දිසාවේ දිස්ත්‍රික් බාලදක්‍ෂ කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය**
 මේ සමඟ අමුණා ඇති මෙම ආචාර්යවරයාගේ/වරයාගේ ප්‍රගති වාර්තාව හා වසරේ ගිණුම් වාර්තාව පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....
 දිසා කොමසාරිස්ගේ නම

.....
 දිසා කොමසාරිස්ගේ අත්සන

.....
 දිනය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

29. පුහුණු කිරීමේ මණ්ඩලයේ අධීක්ෂකගේ නිර්දේශය
 ලි පදක්කම් ප්‍රදානය සඳහා නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

පහත සඳහන් උගන්වා ඇත	එම උගන්වා සම්පූර්ණ කළ දිනය
1.	
2.	
3.	

.....
 අධීක්ෂකගේ නම

.....
 අධීක්ෂකගේ අත්සන

.....
 දිනය

30. ජාතික පුහුණු කිරීමේ කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය
 ලි පදක්කම් ප්‍රදානය සඳහා අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
 ජාතික පුහුණු කිරීමේ කොමසාරිස්ගේ අත්සන

.....
 දිනය

31. සහතිකය සහ තොරතුරු යැවීම

සහතික පත්‍රයේ අනු අංකය : එහි සඳහන් දිනය :

ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ලි පදක්කම් සහතිකය හා තොරතුරු ලිපිය දිසා කොමසාරිස්වරයාටත්, එම තොරතුරු සඳහන් ලිපිය ප්‍රදානය ලත් තැනැත්තාටත් යවන ලදී.

.....
 විෂය භාර ලිපිකරුගේ අත්සන

.....
 දිනය